

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Урсалинская основная общеобразовательная школа»

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 5
от «25» мая 20 16 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Урсалинская ООШ»
Р.А.Фардеев
Введено в действие приказом
№ 103 от «25» мая 20 16 г.

**Положение о правилах приема детей
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Урсалинская ООШ»**

**Правила приема детей
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Урсалинская ООШ»**

1. Общие положения.

Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Урсалинская ООШ»

- 1.1. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Урсалинская ООШ» (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Урсалинская ООШ» (далее – МБОУ «Урсалинская ООШ») на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
 - Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
 - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - уставом МБОУ «Урсалинская ООШ».
- 1.4. Правила приема в МБОУ «Урсалинская ООШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Урсалинская ООШ» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня без учета территории проживания.

- 1.5. Прием на обучение в МБОУ «Урсалинская ООШ» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в МБОУ «Урсалинская ООШ» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.
- 1.6. В случае отсутствия мест в МБОУ «Урсалинская ООШ» руководитель образовательной организации визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в Управление образования АМР.
- 1.7. МБОУ «Урсалинская ООШ» обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося.
- 1.8. Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Урсалинская ООШ», указанными в п. 1.8. настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «Урсалинская ООШ» в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ «Урсалинская ООШ». МБОУ «Урсалинская ООШ» также предоставляет поступающим и их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 1.8. Правил, при подаче заявления о приеме в МБОУ «Урсалинская ООШ». Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом директора МБОУ «Урсалинская ООШ» на заместителя директора по учебной работе.
- 1.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Урсалинская ООШ» о приеме лица на обучение в МБОУ «Урсалинская ООШ» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.
- 1.10. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Урсалинская ООШ», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Урсалинская ООШ».

2. Прием в 1-ый класс.

- 2.1. В 1-й класс МБОУ «Урсалинская ООШ» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6.5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте при наличии разрешения Управления образования АМР МБОУ «Урсалинская ООШ» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения в Управление образования АМР.
- 2.3. МБОУ «Урсалинская ООШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет:
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа Управления образования АМР о закреплённой территории;
- 2.4. Прием граждан в 1 класс МБОУ «Урсалинская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 2.5. МБОУ «Урсалинская ООШ» осуществляет прием указанного заявления:
 - в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
 - в форме документа на бумажном носителе.

- 2.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Урсалинская ООШ» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Урсалинская ООШ» всех необходимых документов. После размещения информации о количестве свободных мест для приёма в первый класс родители, подавшие заявление в электронной форме обязаны в этот же день предоставить оригиналы и копии документов в МБОУ «Урсалинская ООШ».
- 2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.8. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Урсалинская ООШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Урсалинская ООШ»;
- 2.9. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «Урсалинская ООШ» родители (законные представители) детей, дополнительно предъявляют следующие документы:
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
 - оригинал и копию свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- 2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют следующие документы:
- свидетельство о рождении ребенка;
 - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Урсалинская ООШ» в течение всего времени обучения ребенка
- 2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Урсалинская ООШ» не допускается.
- 2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.17. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Урсалинская ООШ» начинается не позднее 1 февраля.
- 2.18. Зачисление в МБОУ «Урсалинская ООШ» оформляется приказом МБОУ «Урсалинская ООШ» в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.19. Документы принимаются в течение 45 дней после приема заявления.
- 2.20. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Урсалинская ООШ» предусматривается информирование родителей о начале приёма заявлений в 1 класс на

официальном сайте МБОУ «Урсалинская ООШ» в сети Интернет и на информационном стенде в МБОУ «Урсалинская ООШ» в срок не позднее 1 февраля.

- 2.21. При приеме на свободные места детей, преимущественным правом обладают:
- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».
- 2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Урсалинская ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Урсалинская ООШ», ответственного за прием документов и печатью МБОУ «Урсалинская ООШ».
- 2.23. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Урсалинская ООШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Урсалинская ООШ» указываются две даты:
- 1-я – дата подачи заявления;
 - 2-я – дата представления всех необходимых документов.
- Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 2.24. Приказы МБОУ «Урсалинская ООШ» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Урсалинская ООШ» в день их издания.
- 2.25. Приказ о формировании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года.
- 2.26. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ «Урсалинская ООШ» заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приёме документов и копии иных документов, предоставленных во время обучения ребенка.
- 2.27. Данные на каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ «Урсалинская ООШ» оформляются в алфавитной книге.
- 2.28. При приёме детей в 1-й класс в течение учебного года родители (законные представители) предъявляют личное дело ребёнка.

3. Прием/зачисление учащихся в 1-9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

- 3.1. В 1-9 классы МБОУ «Урсалинская ООШ» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Урсалинская ООШ» свободных мест.
- 3.2. МБОУ «Урсалинская ООШ» в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Урсалинская ООШ». Информация представляется МБОУ «Урсалинская ООШ» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.
- 3.3. Прием граждан в 1-9 классы МБОУ «Урсалинская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 3.4. МБОУ «Урсалинская ООШ» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
 - в форме документа на бумажном носителе.
- 3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Урсалинская ООШ» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Урсалинская ООШ» всех необходимых документов.
- 3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).
- 3.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Урсалинская ООШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Урсалинская ООШ».
- 3.8. Для зачисления ребенка в МБОУ «Урсалинская ООШ» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:
- личное дело учащегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора образовательной организации.
- 3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Урсалинская ООШ» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.
- 3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 3.14. Зачисление в МБОУ «Урсалинская ООШ» оформляется приказом МБОУ «Урсалинская ООШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Урсалинская ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Урсалинская ООШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Урсалинская ООШ».
- 3.16. МБОУ «Урсалинская ООШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Урсалинская ООШ» указываются две даты:

- 1-я – дата подачи заявления;
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

- 3.17. Приказы МБОУ «Урсалинская ООШ» о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МБОУ «Урсалинская ООШ» в день их издания.
- 3.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Урсалинская ООШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
- 3.19. МБОУ «Урсалинская ООШ» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося в исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Урсалинская ООШ».

4. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

- 4.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Урсалинская ООШ» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.
- 4.2. Прием детей в 1 - 9 классы МБОУ «Урсалинская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.
- 4.3. МБОУ «Урсалинская ООШ» осуществляет прием указанного заявления:
- в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования;
 - в форме документа на бумажном носителе.
- 4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Урсалинская ООШ» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Урсалинская ООШ» всех необходимых документов.
- 4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).
- 4.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Урсалинская ООШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Урсалинская ООШ».
- 4.7. Для зачисления ребенка в МБОУ «Урсалинская ООШ» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
 - документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации (приложение или иные документы)).
- 4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
 - документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).
- 4.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 4.13. Зачисление в МБОУ «Урсалинская ООШ» оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 4.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Урсалинская ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Урсалинская ООШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Урсалинская ООШ».
- 4.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Урсалинская ООШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Урсалинская ООШ» указываются две даты:
- 1-я - дата подачи заявления;
 - 2-я - дата представления всех необходимых документов.
- Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 4.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Урсалинская ООШ» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2-9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

- 5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими

диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

- 5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Урсалинская ООШ».
- 5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Урсалинская ООШ».
- 5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.
- 5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.

- 6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
- 6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Урсалинская ООШ».
- 6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Урсалинская ООШ».
- 6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.
- 6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

- 7.1. Лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Урсалинская ООШ» (далее - экстерны).
- 7.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов (приложение 1).
- 7.3. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

- 7.4. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна дополнительно предъявляют следующие документы:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
 - Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации в 1- 8 классах осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.
- 7.5. МБОУ «Урсалинская ООШ» обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ «Урсалинская ООШ». Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.
- 7.6. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Урсалинская ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Урсалинская ООШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Урсалинская ООШ».
- 7.7. Зачисление экстерна в МБОУ «Урсалинская ООШ» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ «Урсалинская ООШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

8. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

- 8.1. Восстановление учащегося в МБОУ «Урсалинская ООШ» досрочно отчисленного ранее из учреждения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.
- 8.2. Лица, отчисленные по инициативе МБОУ «Урсалинская ООШ» за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения Устава МБОУ «Урсалинская ООШ», Правил внутреннего распорядка учащихся, права на восстановление не имеют.
- 8.3. Лица, отчисленные, как не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, восстанавливаются в МБОУ «Урсалинская ООШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Изменение образовательных отношений.

- 9.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и МБОУ «Урсалинская ООШ».
- 9.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) учащегося в следующих случаях:

- при переводе учащегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;
- при переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- при переводе учащегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому;
- при переводе учащегося на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую.

Права и обязанности указанных категорий учащихся определяются соответствующими локальными нормативными актами МБОУ «Урсалинская ООШ».

- 9.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.
- 9.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ МБОУ «Урсалинская ООШ», изданный директором.
- 9.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Урсалинская ООШ» изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

10. Прекращение образовательных отношений.

- 10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МБОУ «Урсалинская ООШ»:
- в связи с получением образования (завершения обучения);
 - досрочно.
- 10.2. Отчисление учащихся после получения ими основного общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от учащегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.
- 10.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:
- в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - в случае выбора учащимся, освоившим программы основного общего образования, иной формы обучения (семейное образование или самообразование);
 - в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование);
 - в случае оставления учащимся, достигшим 15 лет, МБОУ «Урсалинская ООШ» до получения основного общего образования - по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.
- 10.4. В случае, указанном в п.14.3.1. настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования) или заявления учащегося, согласованного с его родителями (законными представителями) (после освоения им программы основного общего образования). На основании заявления МБОУ «Урсалинская ООШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 10.5. В случае, указанном в п.п. 14.2.2. настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании личного заявления учащегося. МБОУ «Урсалинская ООШ» до издания приказа об отчислении согласует заявление учащегося с родителями (законными представителями). На основании заявления учащегося МБОУ «Урсалинская ООШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.
- 10.6. В случае, указанном в п. 14.3.3. настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося МБОУ «Урсалинская ООШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

- 10.7. В случае, указанном в п. 14.3.4. настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. При наличии указанных оснований МБОУ «Урсалинская ООШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося.
- 10.8. МБОУ «Урсалинская ООШ» выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:
- личное дело учащегося;
 - справку об обучении (о периоде обучения).
- 10.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ «Урсалинская ООШ».
- 10.10. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе МБОУ «Урсалинская ООШ»:
- 10.10.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе МБОУ «Урсалинская ООШ» в случае применения к учащемуся, достигнувшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. МБОУ «Урсалинская ООШ» в указанном случае руководствуется Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Урсалинская ООШ».
- 10.10.2. МБОУ «Урсалинская ООШ» обязано незамедлительно проинформировать Управление образования АМР, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.
- 10.10.3. Основанием для отчисления является приказ директора МБОУ «Урсалинская ООШ», изданный на основании решения педагогического совета, при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования), согласия органа опеки и попечительства (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).
- 10.10.4. МБОУ «Урсалинская ООШ» выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:
- личное дело учащегося;
 - справку об обучении (о периоде обучения).
- 10.10.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося МБОУ «Урсалинская ООШ».
- 10.10.6. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ «Урсалинская ООШ» об отчислении учащегося из МБОУ «Урсалинская ООШ».
- 10.10.7. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и МБОУ «Урсалинская ООШ».
- 10.11. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ «Урсалинская ООШ», в следующих случаях:
- прекращения деятельности МБОУ «Урсалинская ООШ»;
 - аннулирования лицензии МБОУ «Урсалинская ООШ»;
 - лишения МБОУ «Урсалинская ООШ» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей программе;
 - приостановления действия лицензии МБОУ «Урсалинская ООШ»;
 - приостановления действия государственной аккредитации МБОУ «Урсалинская ООШ» полностью или в отношении уровней образования.

- 10.12. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «Урсалинская ООШ» образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется Управлением образования АМР и МБОУ «Урсалинская ООШ». Перевод учащихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 10.13. О предстоящем переводе МБОУ «Урсалинская ООШ» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ «Урсалинская ООШ», а также разместить указанное уведомление на официальном сайте МБОУ «Урсалинская ООШ» в сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) учащихся на перевод в иную образовательную организацию.
- 10.14. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, МБОУ «Урсалинская ООШ» уведомляет Управление образования АМР, родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МБОУ «Урсалинская ООШ» в сети Интернет.
- 10.15. МБОУ «Урсалинская ООШ» доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Управления образования АМР информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из МБОУ «Урсалинская ООШ», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.
- 10.16. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) МБОУ «Урсалинская ООШ» издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).
- 10.17. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) учащегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 10.18. МБОУ «Урсалинская ООШ» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) учащихся, личные дела учащихся.
- 10.19. Отчисление экстернов, принятых в МБОУ «Урсалинская ООШ» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется автоматически после завершения аттестации. Заявления родителей (законных представителей) экстерна, а также приказ об отчислении экстерна не требуются.
- 10.20. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Урсалинская ООШ», прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Урсалинская ООШ».

Приложение 1

Директору МБОУ «Урсалинская ООШ»
Фардееву Р.А.

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3¹, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка ФИО (... г. р.) была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В Управление образования АМР нами направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, прошу:

- зачислить моего ребенка в руководимую Вами общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования по всем предметам учебного плана класса.

Дата: _____.

Подпись: _____ (Фамилия И. О. родителя)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Урсалинская основная общеобразовательная школа»

423450, РТ, г. Альметьевск, мкр. «Урсала», ул. Бахорина, дом 120а, тел./факс (8553) 36-42-71,
 E-mail Ursala.Alm@tatar.ru
 ГРКЦ РТ г. Казань
 БИК 049205805, Р/с 40701810892053000007

Справка № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

Дана ученику (це) _____ класса, в том, что он(а) на промежуточной аттестации по следующим предметам получил(а):

Предмет	Год обучения/класс	Отметка

Директор МБОУ «Урсалинская ООШ»:

Р.А.Фардеев

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью

15 (*нотна гуна 15*) листов

Директор школы:



Р. А. Фардиев

